

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области



УТВЕРЖДАЮ

(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)

Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»:

Истратова Ю.В. Истратова

**Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
и организации ускоренного обучения обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает порядок организации образования детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе – порядок организации ускоренного обучения.

1.2. Главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.3. По индивидуальному учебному плану могут осваиваться общеобразовательные и адаптированные образовательные программы с учетом возможностей и потребностей учащегося.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее - Образовательное учреждение) осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, адаптированных образовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик, по заявлению родителей (законных представителей). Условия обучения регламентируются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также данным Положением, Уставом образовательного учреждения и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

2.2.1. с высокой степенью успешности в освоении программ (в том числе - при организации профильного обучения);

2.2.2. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

2.2.3. получающих образование в форме семейного образования и самообразования;

2.2.4. которые по состоянию здоровья не могут обучаться в образовательном учреждении;

2.2.5. по другим основаниям.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе - организация ускоренного обучения начинается, как правило, с начала учебного года. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому по медицинским показаниям осуществляется с момента предъявления медицинской справки. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе - ускоренного обучения, по иным показаниям принимается решением педагогического совета образовательного учреждения.

2.5. Возможны следующие варианты организации обучения по индивидуальному учебному плану:

2.5.1. на дому;

2.5.2. в общеобразовательном учреждении;

2.5.3. смешанное (обучение как на дому, так и в общеобразовательном учреждении);

2.5.4. индивидуальное;

2.5.5. групповое (при наличии трех и более обучающихся одного класса);

2.5.6. индивидуально-групповое.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренного обучения, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе - дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.8. При организации обучения по индивидуальному учебному плану в образовательном учреждении с учетом желания, способностей учащегося предоставляется право на изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ «Об образовании». Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану в образовательном учреждении предоставляются свободные помещения для классно-урочных занятий, литература из учебного фонда образовательного учреждения и т.п.

2.9. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану вне образовательного учреждения, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой.

2.10. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Образовательное учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год либо на срок, указанный в документах, предоставляемых родителями (законными представителями) учащегося для индивидуального обучения.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе – организация ускоренного обучения, и его особенности оформляются приказом директора образовательного учреждения.

2.12. При назначении учителей, работающих с учащимся, нуждающимся в обучении по индивидуальному учебному плану, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе или по данной программе. При невозможности организовать обучение по индивидуальному учебному плану силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников не работающих в данном образовательном учреждении. Индивидуальную работу с учащимися могут вести помимо учителей психологи и другие специалисты.

2.13. Аттестация и перевод (отчисление) учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения. Данные об успеваемости, переводе из класса в класс и отчислению вносятся в классный журнал, личное дело учащегося.

2.14. При организации ускоренного обучения учителя-предметники выставляют годовые отметки до окончания учебного года в сроки, определенные индивидуальным учебным планом. На заседании педагогического совета учреждения переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы обучающиеся приступили к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего периода обучения. В случае невыполнения, не полного прохождения образовательных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), обучающийся по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

3. Обучение по индивидуальному учебному плану по социально-педагогическим показаниям

3.1. Для детей, не посещавших начальную школу до 9–11 лет, имеющих перерыв в обучении более 2-х лет, а также для детей из семей беженцев и переселенцев при несовпадении их фактических знаний с образовательными программами образовательного учреждения или наличии языкового барьера возможна организация (при наличии финансирования) обучения по индивидуальным учебным планам на основе социально-педагогических показаний и на условиях поэтапного перехода с индивидуальной (индивидуально-групповой) на групповую форму обучения в своей возрастной категории.

3.2. Основанием для организации такого обучения является заключение ПМПК. Освидетельствование детей, нуждающихся в обучении по социально-педагогическим показаниям, проводится по рекомендациям общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану по медицинским показаниям

4.1. Основные задачи обучения по индивидуальному учебному плану по медицинским показаниям:

4.1.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса;

4.1.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

4.2. Оформление документации о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану по медицинским показаниям осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Получение учащимся заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

4.2.2. Подача родителями (законными представителями) заявления на имя директора образовательного учреждения об организации индивидуального обучения их ребенка;

4.2.3. Знакомство родителей с локальными актами образовательного учреждения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

4.2.4. Направление учредителю копии заявления родителей об организации индивидуального обучения их ребенка и медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;

4.2.5. Издание директором образовательного учреждения приказа о переводе учащегося на индивидуальное обучение на основании приказа учредителя с указанием распределения нагрузки учителей;

4.2.6. Заключение договора с родителями (законными представителями) учащегося, переведенного на индивидуальное обучение, на оказание образовательных услуг.

4.3. Индивидуальный учебный план для учащегося, переведенного на индивидуальное обучение по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении. При этом должны быть учтены индивидуальные особенности, психофизические возможности и интересы обучающегося. Выбор учебного плана осуществляется образовательным учреждением совместно с родителями на основании психолого - медико - педагогических рекомендаций.

4.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-методической работе, курирующим данное направление.

4.5. В целях недопущения изоляции ребенка от детского коллектива и формирования у него патологической замкнутости разрешается, в порядке исключения, привлечение его к отдельным занятиям и мероприятиям, осуществляемым непосредственно в образовательном учреждении с согласия родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний, при наличии специальных образовательных условий в образовательном учреждении, включая технические средства, среду жизнедеятельности, специально подготовленных педагогов, а также медицинское обслуживание, социальные и иные условия, без которых невозможно (затруднено) временное нахождение ребенка в образовательном учреждении.

4.6. Сведения об учащемся, обучающемся индивидуально на дому по медицинским показаниям, четвертные, полугодовые (триместровые), годовые и итоговые отметки заносятся в классный журнал образовательного учреждения. Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам и учет знаний (текущие отметки) заносятся в отдельный журнал индивидуального обучения и дневник обучающегося и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классного журнала и дневников обучающихся.

4.7. Если учащийся, обучающийся индивидуально на дому по медицинским показаниям, является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных учреждений РФ. Обучающимся выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, в месте их проведения;
- вести дневник.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, к учредителю;
- присутствовать на уроках с разрешения директора образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов, дисциплин, курсов, модулей из учебного плана школы, не предусмотренных для индивидуального обучения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.5. Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы урока, разрабатывать рабочую программу для обучения по индивидуальному учебному плану;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в журнал.

5.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья;
- вносить данные об обучающемся в классный журнал.

5.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение образовательных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- своевременно предоставлять учредителю ходатайство об организации обучения по индивидуальному учебному плану после представления родителями (законными представителями) заявления и необходимых документов.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

6.2. Обучение по индивидуальным планам, в том числе на дому, предоставляется учащимся бесплатно.

6.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация образовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником, обучающимся по индивидуальному учебному плану, другим учителем.

6.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки

согласовываются с родителями и заместителем директора по учебно-методической работе.

6.5. Директор образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий по индивидуальному учебному плану прекращается раньше срока.

7. Порядок управления

7.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальным учебным планам, использованием денежных средств;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы рабочих программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в четверть.

7.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- а) копии документов, дающих право на обучение по индивидуальному учебному плану;
- б) письменное заявление родителей (законных представителей) на обучение детей по индивидуальному учебному плану;
- в) приказ по образовательному учреждению;
- г) расписание занятий, консультаций, индивидуальный учебный план, письменно согласованный с родителями и утвержденный директором;
- д) разрешение – распоряжение учредителя на обучение учащегося по индивидуальному учебному плану;
- е) журнал учета проводимых занятий.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

В.А. Барникова Валентина Алексеевна.

В.А. Веденкина Валентина Алексеевна

Т.Д. Ашакова Татьяна Дмитриевна

Т.Л. Авдеева Татьяна Лаврентьевна

Е.И. Андрейчук Елена Игоревна

О.А. Антонова Ольга Анатольевна

Л.И. Аристархова Людмила Ивановна

Н.М. Архиреев Николай Михайлович

В.В. Блохнова Вера Валентиновна

И.И. Бывших Раиса Ивановна

О.И. Гаврикова Ольга Ивановна

Г.М. Григорова Галина Михайловна

Т.И. Дагаева Татьяна Ивановна

Н.Н. Карелина Нина Николаевна

Л.Ю. Киреева Людмила Юрьевна

Л.В. Конушкина Лидия Владимировна

В.Н. Крупина Вера Николаевна

Г.Н. Кузина Галина Николаевна

Н.В. Кузина Наталья Вячеславовна

Н.Г. Кузнецова Наталья Геннадиевна

Т.Н. Михеева Тамара Николаевна

И.Н. Наумова Инна Николаевна

Л.Н. Рослова Людмила Николаевна

Л.А. Рыженкова Лариса Алексеевна

М.Н. Федотова Мария Николаевна

В.А. Харитоновна Валентина Александровна

Г.М. Щербакова Галина Михайловна

Прошнуровано, пронумеровано _____ листа(ов).

10 (десять)

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: *Иванов* Ю.В. Истрагова

