Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ (приказ от 01.09.2015 № 58 / 20) Директор МОУ «Ревякинская

средняя школа»:

Семьсто Ю.В. Истратова

Положение об организации научно-методической работы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение о научно методической работе в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно - методической работы в школе.

- 2.1. Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.
- 2.2. Задачи научно методической работы в школе:
- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

2. Организация научно-методической работы в школе

- 2.1. Структура научно-методической работы в школе: педагогический совет, методические объединения учителей начальных классов, классных руководителей.
- 2.2. Формы организации научно-методической работы:
- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- заседания педагогического совета, методических объединений, работа творческих, проблемных групп;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- методические консультации;
- открытые уроки и мероприятия;
- калейдоскоп педагогического мастерства;
- мастер классы;
- профессиональные конкурсы;
- -научно-практические конференции;
- фестивали педагогических находок;

- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;
- другие методические мероприятия в школе и других организациях.
- 2.3. Организация научно-методической работы в школе осуществляется в соответствии с программой научно методической работы на учебный год, которая утверждается на педагогическом совете школы.

3. Участники научно - методической работы школы

3.1.Участниками научно – методической работы являются все педагогические работники школы.

4. Компетенция участников научно - методической работы школы

- 4.1. Учителя, классные руководители:
- участвуют в научно-методической работе школы, района;
- участвуют в работе методических структур;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.
- 4.2. Руководители методических структур:
- организуют, планируют деятельность методических структур;
- обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для заседаний методических объединений и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;
- проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.
- 4.3. Руководство школы:
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических структур и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических структур;
- проводит аналитические исследования деятельности методических структур;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы.

- 5.1.Учителя и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических структур;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.
- 5.2. Руководители методических структур обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных,
 групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических структур;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий;
- обобщать опыт работы педагогов школы;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.
- 5.3. Руководство школы обязано:
- создавать благоприятные условия для работы методических структур;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических структур;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических структур;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Делопроизводство научно - методической работы

- 6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов заседаний методических объединений и педагогических советов;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических структур, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

7. Методический день

- 7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.
- 7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.
- 7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану,
- при необходимости заменять отсутствующих учителей,
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

Барникова Валентина Алексеевна. Веденкина Валентина Алексеевна Ашакова Татьяна Дмитриевна Авдеева Татьяна Лаврентьевна Андрейчук Елена Игоревна Антонова Ольга Анатольевна Аристархова Людмила Ивановна Архиреев Николай Михайлович Блохнова Вера Валентиновна Бывших Раиса Ивановна Таврикова Ольга Ивановна Гел Григорова Галина Михайловна Дагаева Татьяна Ивановна Карелина Нина Николаевна Жи Киреева Людмила Юрьевна - Конушкина Лидия Владимировна Крупина Вера Николаевна Кузина Галина Николаевна УКузина Наталья Вячеславовна Кузнецова Наталья Геннадиевна тему Михеева Тамара Николаевна Наумова Инна Николаевна Рослова Людмила Николаевна Рыженкова Лариса Алексеевна 🏿 Фодотова Мария Николаевна Харитонова Валентина Александровна

Щербакова Галина Михайловна

листа(ов). Прошнуровано, пронумеровано Директор МОУ «Ревякинская средняя пикола»: *Мемують* Ю.В. Истратова