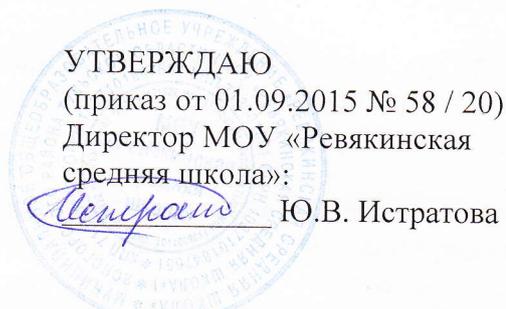


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области



Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом "Об образовании в РФ";
- Федеральными законами: "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "О гражданстве Российской Федерации", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Тульской области "Об образовании";
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования, в том числе в части оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ) о приеме лица на обучение в эту Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. С родителями (законными представителями) учащегося, принятого (переведенного) на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям, заключается договор об организации обучения по основным образовательным программам на дому.

3.2. Договор об образовании может быть заключен и в иных случаях, по инициативе Школы или родителей (законных представителей).

4. Общие требования к приёму на обучение

4.1. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

6.1.1. временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.);

6.1.2. временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

6.1.3. временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

6.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы: письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 6.1.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 6.1.2.; решение суда – случай 6.1.3.

6.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора Школы, с которым в обязательном порядке должны быть ознакомлены заместитель директора по учебно-методической работе, классный руководитель, учителя-предметники.

6.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись «Н» (уважительная причина отсутствия).

6.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в школу после его временного отсутствия, обозначенного в п.6.1.1.,6.1.2.,6.1.3 данного Порядка.

6.6. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Школы. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и классного руководителя. Ведомость отметок хранится в классном журнале.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании и (или) договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Признание обучающегося безвестно отсутствующим по иску школы (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (статья 42 ГК РФ), является основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность – по пункту 3 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Восстановление образовательных отношений

8.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии в ней свободных мест. Восстановление учащегося в Школе в данном случае осуществляется с сохранением прежних условий обучения в соответствии с Правилами приема граждан в Школу.

8.2. Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются в индивидуальном порядке на основании рекомендаций педагогического совета Школы.

8.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, независимо от продолжительности перерыва в учебе.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

8.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

8.6. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает по согласованию с родителями (законными представителями) порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.7. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение № 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Примерный образец справки об обучении или о периоде обучения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
ФИО обучавшегося

(дата рождения «__» _____ 19__ г.) в том, что он(а) обучался(лась)

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области

в _____ учебном году (либо: в период с _____ по _____)
в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Учебный предмет	Итоги года (либо: текущие отметки) ¹
1.		
2.		
...		

Директор школы: _____

подпись с расшифровкой

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № ____

¹ При досрочном прекращении образовательных отношений в течение учебного года, в справке могут быть указаны итоги предыдущего учебного года, а также текущие и четвертные (полугодовые) отметки за текущий учебный год.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

Т. Барникова Барникова Валентина Алексеевна.
В. Виденкина Виденкина Валентина Алексеевна
Т. Ашакова Ашакова Татьяна Дмитриевна
Т. Авдеева Авдеева Татьяна Лаврентьевна
А. Андрейчук Андрейчук Елена Игоревна
А. Антонова Антонова Ольга Анатольевна
Л. Аристархова Аристархова Людмила Ивановна
Н. Архиреев Архиреев Николай Михайлович
В. Блохнова Блохнова Вера Валентиновна
И. Бывших Бывших Раиса Ивановна
Т. Гаврикова Гаврикова Ольга Ивановна
Г. Григорова Григорова Галина Михайловна
Т. Дагаева Дагаева Татьяна Ивановна
Н. Карелина Карелина Нина Николаевна
Л. Киреева Киреева Людмила Юрьевна
Л. Конушкина Конушкина Лидия Владимировна
В. Крупина Крупина Вера Николаевна
Г. Кузина Кузина Галина Николаевна
Н. Кузина Кузина Наталья Вячеславовна
Н. Кузнецова Кузнецова Наталья Геннадиевна
Т. Михеева Михеева Тамара Николаевна
И. Наумова Наумова Инна Николаевна
Л. Рослова Рослова Людмила Николаевна
Л. Рыженкова Рыженкова Лариса Алексеевна
М. Федотова Федотова Мария Николаевна
В. Харитоновна Харитоновна Валентина Александровна
Г. Щербакова Щербакова Галина Михайловна

Прошнуровано, пронумеровано _____ листа(ов).

6/шесть

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: *Кенферт* Ю.В. Истратова

